Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 438/2026

Wójta Gminy Czarnków

z dnia 19 października 2026 r.

Program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r., określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy gminy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia i realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Program został opracowany z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu obowiązującym w okresie realizacji Programu, w tym zmian wynikających z ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o grach hazardowych (Dz. U. poz. 1040).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) programie współpracy – tylekroć należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
2) ustawie – tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) zadaniach publicznych – tylekroć należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4) organizacji pozarządowej – tylekroć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5) konkursie – tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6) gminie – tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
7) radzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;
8) wójcie – tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;
9) urzędzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarnków;
10) stronie internetowej Gminy – tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Czarnków dostępną pod adresem www.czarnkowgmina.pl.
11) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Czarnków.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1) sformułowanie zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

   a) zwiększania udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu sposobu ich zaspokajania,

   b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;

4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów;

2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;

4) efektywności – w myśl której gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych;

6) jawności – oznaczającej jawność zamiarów, celów i wysokości środków planowanych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

   a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

   b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

   c) organizacja konkursów językowych,

   d) organizacja konkursów tematycznych,

   e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży;

   f) organizacja edukacji pozaszkolnej wspierającej i umożliwiającej odkrywanie oraz rozwój talentów oraz zainteresowań w różnych dziedzinach nauki.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,

b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,

c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,

b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,

c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,

d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów;

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy;

5) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) prowadzenie działań edukacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych dotyczących ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w ustawie, w tym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są przesłanki określone w przepisach ustawy;

3) dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowych, które ubiegają się o zewnętrzne środki finansowe,

4) inicjowanie i realizacja, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, mechanizmów finansowych nakierowanych na zapewnienie płynności finansowej organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych.

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. W ramach realizacji tej formy współpracy:

a) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 2 razy na rok) wójta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi w gminie Czarnków.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów. W ramach realizacji tej formy współpracy organizowane będą w szczególności konsultacje strategii i programów dotyczących realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych, a także konsultacje założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć. Szczegółowe zasady konsultacji określają wewnętrzne przepisy gminy;

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

4) udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.; Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy i jej jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne przepisy gminy;

b) organizacji przez gminę lub współudział organu gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji. Gmina zobowiązana jest do stałego zbierania informacji na temat potrzeb szkoleniowych i doradczych organizacji, a także przekazywania organizacjom informacji (o ile takie będzie posiadać) o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez inne podmioty;

c) promocji organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie bazy organizacji działających na terenie gminy. Baza taka zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres działalności organizacji, krótka informację o działalności. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w bazie zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64–700 Czarnków. Organizacje przekazywać też będą informacje o każdej zmianie ww. danych.

5) wspólną realizację projektów partnerskich, w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Przy wyborze organizacji partnerskich gmina kierować się będzie w szczególności zgodnością działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze.

6) inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania stałych i zadaniowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy i jej jednostek organizacyjnych;

7) wspieranie inicjatyw służących budowaniu trwałych partnerstw lokalnych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 11. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu planuje się na poziomie **334.000,00 zł**

2. Ostateczna kwota przeznaczona na finansowanie programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Czarnków na 2027 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1) rada Gminy;

2) wójt Gminy;

3) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,

2) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2028 r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9.

Małe granty

§ 14. 1. Gmina może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Przy stosowaniu trybu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania, w szczególności dotyczące wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania, okresu jego realizacji, procedury publikacji oferty oraz możliwości zgłaszania uwag.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Projekt programu współpracy został opracowany przez samodzielne stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr LII/382/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 17. 1. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

§ 18. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powołuje Wójt spośród osób wskazanych przez te organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 19. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej stosuje się przepisy art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W przypadku trwałej niemożności udziału członka komisji w jej pracach Wójt może powołać w jego miejsce odpowiednio innego przedstawiciela Gminy albo osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 20. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z przepisami ustawy oraz kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa postępuje zgodnie z przepisami ustawy oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) liczbę zgłoszonych ofert;

2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;

3) wyniki oceny ofert;

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.