

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY CZARNKÓW

§1

Cele wprowadzenia Kodeksu Etycznego

1. Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych, zwany w dalszej części „Kodeksem” jest zbiorem zasad, reguł postępowania i określonych wartości etyczno-moralnych i zawodowych, jakimi powinien się kierować każdy pracownik samorządowy w codziennej pracy, jak i po jej zakończeniu.
2. Kodeks określa postawy i zachowania uważane za naganne w postępowaniu pracowników jako osób publicznych reprezentujących Urząd Gminy Czarnków stanowiące instytucję zaufania publicznego.

§2

Zakres obowiązywania

Zasady określone w Kodeksie obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków, zwanym dalej „urzędem”, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

§3

Zasady postępowania

Pracownik samorządowy poprzez wykonywanie swoich zadań pełni służbę publiczną. Realizuje ją w sposób powszechnie uznany za etyczny. Swoją postawą wzbudza zaufanie, wzmacnia pozytywny odbiór przez społeczeństwo urzędu jako instytucji zaufania publicznego.

Podstawowe normy postępowania

Pracownik samorządowy dba o wykonywanie powierzonych zadań publicznych i wykorzystywanie środków publicznych, działając zgodnie z zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości,
- 3) obiektywizmu,
- 4) odpowiedzialności,
- 5) profesjonalizmu,
- 6) kultury osobistej,
- 7) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami
- 8) godnego reprezentowania urzędu w miejscu pracy i poza nim,
- 9) lojalności – pracownik, będąc lojalnym wobec przełożonych i urzędu, powinien być gotów do wykonywania poleceń służbowych, kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi, jak również normami etycznymi,
- 10) służebności – praca urzędnika jest służbą publiczną,
- 11) efektywności – każdy pracownik dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy jednoczesnej minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych,
- 12) jakości – każdy pracownik dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji i nieefektywnych sposobów postępowania,
- 13) ochrony zasobów – pracownicy samorządowi dbają o każdy zasób, wśród których mogą być zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe (infrastruktura, mienie) i informacyjne,
- 14) przejrzystości – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami i współpracownikami,
- 15) stałego rozwoju zawodowego,
- 16) aktywnego udziału w rozwoju i usprawnianiu pracy urzędu,
- 17) zwalczania oszustw i nadużyć.

zachowania uznane za nieetyczne

- 1) dokonywanie oszustw i nadużyć,
- 2) wchodzenie w konflikt interesów,
- 3) złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy,
- 4) lekceważenie poleceń służbowych,

- 5) działanie na szkodę urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- 6) uchylanie się od odpowiedzialności,
- 7) prowokowanie sytuacji konfliktowych,
- 8) lekceważenie interesantów,
- 9) niestosowne zachowanie,
- 10) wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej,
- 11) celowe wprowadzanie w błąd,
- 12) wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych,
- 13) łamanie ustawy o ochronie informacji niejawnej, o ochronie danych osobowych jak również tajemnicy skarbowej i służbowej.

§6

Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2, które zostaje załączone do jego akt osobowych.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(referat, biuro)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etycznego Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(data i podpis pracownika)

**Zarządzenie Nr 126/III/12
Wójta Gminy Czarnków
z dnia 24 sierpnia 2012 r.**

w sprawie: ustanowienia Kodeksu Etycznego Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków.

Na podstawie Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) w związku z art.68 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz.620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kodeks zawiera zbiór reguł i zasad postępowania pracowników samorządowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych, jak i poza nimi.

§2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnków do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie i sumiennego ich stosowania.
2. Wszyscy pracownicy w terminie dwóch tygodni od wejścia w życie Zarządzenia składają oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Kodeksu Etycznego, które dołącza się do akt osobowych pracowników. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.