

Zarządzenie nr 269/2017
Wójta Gminy Czarnków

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

**w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystania środków
w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Czarnków Nr XLII/373/2014 z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z ww. uchwałą rady gminy:

1. W budżecie gminy zostaną wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki, określone zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań, spełniających warunki ustawowe, wskazanych we wnioskach złożonych przez poszczególne sołectwa.

§ 2. Informacja o wysokości kwot funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw zostanie przekazana sołtysom przez wójta w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie wójtowi, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwalonego wniosku wg. wzoru (stanowiącego załączniki do niniejszego zarządzenia: **załącznik nr 1** – w przypadku wniosku pierwotnego, **załącznik nr 2** – w przypadku wniosku ponownego, **załącznik nr 3** – w przypadku zmiany wniosku).

§ 4. Uchwalony przez zebranie wiejskie wniosek, wraz z załączonym do niego protokołem z zebrania (wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia) oraz listą obecności (wzór stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia) i oświadczeniem sołtysa dotyczącym zasad zwołania i przeprowadzenia zabrania (wzór stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia) zostaje niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 5. Możliwość dokonania zmian przedsięwzięć przed uchwaleniem przez zebranie wiejskie podlega uzgodnieniu z wójtem.

§ 6. Po uchwaleniu wniosku sołtys zobowiązany jest do udzielenia informacji umożliwiających dokonanie odpowiedniej klasyfikacji budżetowej przedsięwzięć (druk pomocniczy stanowi **załącznik nr 7**).

§ 7. Wydatki realizowane są po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy.

§ 8. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 300/III/2014 Wójta Gminy Czarnków z dnia 9 lipca 2014 roku.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarnków.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarszczanek

Radosław Łotyszonek
RADCA PRAWNY

Uchwała

Zebrania Wiejskiego wsi

z dnia

**w sprawie wniosku sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołectkiego realizowanego w roku kierowanego do
Wójta Gminy Czarnków**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301) oraz uchwały Rady Gminy Czarńków Nr XLII/373/2014 z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki uchwala się wniosek następującej treści:

§ 1 Wysokość środków stanowiących fundusz sołecki przypadających na sołectwo w roku wynosi.....

§ 2 W głosowaniu jawnym przegłosowano następujące przedsięwzięcia do realizacji:

1) Zadanie Nr 1 –

- szacowany koszt około: zł,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

[illegible]

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarszczyński

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....) Zadanie Nr -

..... - szacowany koszt około: zł ,

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3 Łącznie szacowane koszty realizacji uchwalonego wniosku wynoszą:zł.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5 Uchwalony wniosek podlega przekazaniu wraz z załącznikami ¹ do realizacji Wójtowi Gminy Czarnków.

Podpisy²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Załączniki do uchwalonego wniosku:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Lista obecności.
3. Oświadczenie sołtysa dot. zachowania procedur oraz inicjatora wniosku.

² Podpisuje czytelnie sołtys wsi oraz obecni na zebraniu członkowie rady sołectkiej.

WOJT
mgr inż. Bolesław Chwarscianek

¹ Niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr inż. **Bolesław Chwarsciańek**

W

- 1. Powitanie mieszkańców i wybór przewodniczącego zebrania.**
- 2. Propozycja przedsięwzięć/zmiany przedsięwzięć* do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.**
- 3. Uchwalenie przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie funduszu sołectkiego.**
- 4. Sprawy różne.**
- 5. Zakończenie zebrania.**

Na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wybrano Pana/ i ą.....

Ad. 2

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Ad. 3

Przeprowadzenie głosowania nad wnioskiem Zebrania Wiejskiego w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

W głosowaniu jawnym na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

Wniosek uchwalono / nie uchwalono* stosunkiem głosów:

- za głosowało osób

- przeciw głosowało osób

- wstrzymało się od głosu osób

W związku z powyższym Sołtys wsi ogłosił, iż wniosek został uchwalony/ nie uchwalony*.

Ad. 4

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5

.....

.....

Protokołował/a:

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący/a zebrania:

.....

(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarsciańek

Załącznik nr 5 do
Zarządzenia nr 269/2017
Wójta Gminy Czarneków
z dnia 3 kwietnia 2017 roku

Lista obecności
na Zebraniu Wiejskim sołectwa
w dniu

[illegible]

W O J T

mgr inż. Bolesław Chupaścianek

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że Zebranie Wiejskie zwołane w dniu
w celu **uchwalenia wniosku** w sprawie określenia / zmiany przedsięwzięć*
przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu
sołeckiego **zainicjowanego przez:**
Sołtysa Wsi /Rady Sołeckiej/ co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców
sołectwa*.....,
zostało zwołane i przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi
w Statucie Sołectwa.*

.....
(data i podpis Sołtysa)

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwałczanek

DRUK POMOCNICZY DLA REFERATU FINANSOWEGO

FUNDUSZ SOLECKI / ZMIANA FUNDUSZU SOLECKIEGO NA ROK

SOLECTWO.....WYSOKOŚĆ FUNDUSZU.....zł

1. ZADANIE NR.....-

SZACOWANY KOSZT.....

ELEMENTY ZADANIA:

1) UMOWY ZLECENIE	(4170)	zł
2) ZAKUPY RZECZOWE	(4210)	zł
3) REMONTY	(4270)	zł
4) USŁUGI	(4300)	zł
5) INNE	(np. ZAIKS 4430)	zł
6) INWESTYCJE	(6050)	zł
7) ZAKUPY INWESTYCYJNE	(6060)	zł

2. ZADANIE NR.....-

SZACOWANY KOSZT.....

ELEMENTY ZADANIA:

1) UMOWY ZLECENIE	(4170)	zł
2) ZAKUPY RZECZOWE	(4210)	zł
3) REMONTY	(4270)	zł
4) USŁUGI	(4300)	zł
5) INNE	(np. ZAIKS 4430)	zł
6) INWESTYCJE	(6050)	zł
7) ZAKUPY INWESTYCYJNE	(6060)	zł

3. ZADANIE NR.....-

SZACOWANY KOSZT.....

ELEMENTY ZADANIA:

1) UMOWY ZLECENIE	(4170)	zł
2) ZAKUPY RZECZOWE	(4210)	zł
3) REMONTY	(4270)	zł
4) USŁUGI	(4300)	zł
5) INNE	(np. ZAIKS 4430)	zł
6) INWESTYCJE	(6050)	zł
7) ZAKUPY INWESTYCYJNE	(6060)	zł

.....
(data i podpis sołtysa)

WÓJT
mgr inż. Bolesław Chwarscianek