**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Program współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy gminy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia i realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**Ilekroć w programie jest mowa o:

1) programie współpracy – tylekroć należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;

2) ustawie – tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

3) zadaniach publicznych – tylekroć należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

4) organizacji pozarządowej – tylekroć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

5) konkursie – tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

6) gminie – tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;

7) radzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;

8) wójcie – tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;

9) urzędzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarnków;

10) stronie internetowej Gminy – tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Czarnków dostępną pod adresem www.czarnkowgmina.pl.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 3.**Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.**Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1) sformułowanie zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

a) zwiększania udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu sposobu ich zaspokajania,

b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych.

4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

**§ 5.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów;

2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;

4) efektywności – w myśl której gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych;

6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.**Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

**§ 7.**Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

c) organizacja konkursów językowych,

d) organizacja konkursów tematycznych,

e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży,

f) organizacja edukacji pozaszkolnej wspierającej i umożliwiającej odkrywanie oraz rozwój talentów oraz zainteresowań w różnych dziedzinach nauki.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,

b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,

c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,

b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,

c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,

d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów.

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) dystrybucja unijnej żywności w ramach PO PŻ wśród najuboższych mieszkańców gminy.

5) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) prowadzenie działań edukacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych dotyczących ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy**

**§ 8.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

**§ 9.**Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowych, które ubiegają się o zewnętrzne środki finansowe;

3) inicjowanie i realizacja mechanizmów finansowych nakierowanych na zapewnienie płynności finansowej organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym udzielanie poręczeń.

**§ 10.**Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. W ramach realizacji tej formy współpracy:

a) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 2 razy na rok) wójta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami obywatelskimi w gminie Czarnków.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach realizacji tej formy współpracy organizowane będą w szczególności konsultacje strategii i programów dotyczących realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych, a także konsultacje założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć. Szczegółowe zasady konsultacji określają wewnętrzne przepisy gminy;

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

4) udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.; Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy i jej jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne przepisy gminy;

b) organizacji przez gminę lub współudział organu gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji. Gmina zobowiązana jest do stałego zbierania informacji na temat potrzeb szkoleniowych i doradczych organizacji, a także przekazywania organizacjom informacji (o ile takie będzie posiadać) o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez inne podmioty;

c) promocji organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie bazy organizacji działających na terenie gminy. Baza taka zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres działalności organizacji, krótka informację o działalności. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w bazie zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64–700 Czarnków. Organizacje przekazywać też będą informacje o każdej zmianie ww. danych.

5) Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej w tym: Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U z 2020 poz. 818 z późn. zm.). Przy wyborze organizacji partnerskich gmina kierować się będzie w szczególności: zgodnością działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze;

6) Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania stałych i zadaniowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy i jej jednostek organizacyjnych;

7) Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utrzymanie trwałego partnerstwa lokalnego.

**Rozdział 6.**  
**Okres realizacji programu**

**§ 11.**Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.**1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu planuje się na poziomie 309 000,00 zł.

2. Ostateczna kwota przeznaczona na finansowanie programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Czarnków na 2024 r.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

**§ 13.**1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1) rada gminy;

2) wójt gminy;

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;

2) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę;

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

3. Wójt przedkłada radzie gminy w terminie do dnia 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy.

**Rozdział 9.**  
**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 14.**1. Projekt programu współpracy był opracowany przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

2. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr LII/382/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

**Rozdział 10.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofertw otwartych konkursach ofert**

**§ 15.**Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

**§ 16.**1. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

**§ 17.**Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

**§ 18.**1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt. 1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 16 pkt 1 oraz § 16 pkt 2.

5. W innych okolicznościach niż pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 19.**1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia,

w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący:

1) liczbę zgłoszonych ofert;

2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.