

z dnia 11 lipca 2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynajmu powierzchni oraz wysokości opłaty za wynajem powierzchni
podczas Powiatowo-Gminnego Święta Plonów pod patronatem Marszałka Województwa
Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wynajmu powierzchni podczas powiatowo-gminnego Święta Plonów pod patronem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1 Ustala się odpłatność za wynajem powierzchni pod stoiska handlowe, usługowe, gastronomiczne i kulturalno-rozrywkowe na czas trwania Powiatowo-Gminnego Święta Plonów pod patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego w Gębicach w dniu 6 września 2025 r. w wysokości 100 zł brutto za 1 metr bieżący (front stoiska).

2. Z opłat zwalnia się podmioty biorące udział w organizacji wymienionej imprezy, podmioty świadczące usługi doradcze dla rolników, koła gospodyń wiejskich oraz stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Chyży


RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 242/2025

Wójta Gminy Czarnków

z dnia 11 lipca 2025 r.

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI PODCZAS POWIATOWO-GMINNEGO ŚWIĘTA PLONÓW POD PATRONEM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) imprezie - należy przez to rozumieć imprezę o nazwie Powiatowo-Gminne Święto Plonów pod patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego;

2) Organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków;

3) terenie imprezy - należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza;

4) Wystawcy - należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy.

§ 2. 1. Organizator, ze względu na ograniczoną powierzchnię zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych - z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wystawcą, który przedstawi ofertę na wyłączność dotyczącą kompleksowej obsługi gastronomicznej podczas wydarzenia. Wyłączność na obsługę handlowo-gastronomiczną nie obejmuje produktów regionalnych kół gospodyń wiejskich, rękodzieła oraz następujących artykułów: gofrów, lodów, popcornu, prażynek, przekąsek, kukurydzy, waty cukrowej oraz innych podobnych produktów spożywczych.

§ 3.1. W celu wynajęcia stoiska należy wypełnić kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na adres urząd@czarnkowgmina.pl.

3. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.

4. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Stoiskowej jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.

5. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Wystawcy proszone są o złożenie wypełnionych Kart Stoiskowych oraz dokonanie opłaty w terminie do dnia 25 sierpnia 2025 r. po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Czarnków.

6. Organizator może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z Kartą Stoiskową dodatkowych załączników, związanych ze specyfiką oferowanych podczas imprezy produktów lub usług.

7. Za datę wpłynięcia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej otrzymania przez Urząd Gminy Czarnków.

§ 4. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:

1) wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy do siedziby Urzędu Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków;

2) uzyskaniu zgody organizatora;

3) uiszczeniu opłaty przelewem bankowym na konto bankowe Urzędu Gminy Czarnków na podstawie wystawionej faktury. Opłata nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z wynajmu miejsca.

§ 5. 1. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju.

2. W przypadku udzielenia wyłączności na kompleksową obsługę gastronomiczną, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania miejsca innym Wystawcom gastronomicznym - z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.

§ 6. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną Kartę Stoiskową o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie charakterze Wystawy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców.

§ 7. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno - reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.

§ 8. 1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 7:30 oraz przygotowania estetycznego stoiska wystawienniczego.

2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.

3. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, sprzętu gaśniczego i innych sprzętów oraz środków potrzebnych do wystawienia stanowiska na czas imprezy - w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni roboczych przed imprezą z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).

5. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.

6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Wystawcy należy uzgodnić z Organizatorem.

7. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej do godziny 13.00. Wszelkie samochody niesłużące bezpośrednio do przygotowania produktu lub usługi winny być usunięte z terenu imprezy na wyznaczony przez Organizatora parking niezwłocznie po rozstawieniu stoiska.

8. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.

§ 9. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.

§ 10. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością w tym zakresie. Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów. Ponadto w/w przedsiębiorcy powinni posiadać aktualny odbiór sanitarny środków transportu wykorzystywanych do przewozu art. żywnościowych.

§ 11. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).

§ 12. 1. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

2. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.

3. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych Organizatora.

§ 13. 1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą oraz dostęp do prądu w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.

2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy od godziny 7.30.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych, w tym kradzieży.

§ 14. 1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.

2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

WÓJT

Krzysztof Chyży

KARTA STOISKOWA

DANE WYSTAWCY

Nazwa firmy / instytucji:

Adres siedziby: Telefon / Fax:

Numer NIP:

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKT Z ORGANIZATOREM:

Imię i nazwisko:

Telefon komórkowy:

E-mail:

Rodzaj prowadzonej działalności:

ZAPOTRZEBOWANIE NA STOISKO

Wymiary stoiska:

..... m (szerokość)

Zapotrzebowanie na energię elektryczną:

☐ Tak ☐ Nie

(kable we własnym zakresie – do 100 m od punktu zasilania)

Uwagi organizacyjne (opcjonalnie):

.....

.....

INFORMACJE DODATKOWE

Termin nadsyłania zgłoszeń:

Do dnia 25 sierpnia 2025 r.

Miejsce nadsyłania zgłoszeń:

Urząd Gminy Czarnków

lub e-mail: urząd@czarnkowgmina.pl

Warunek udziału:

Stoisko może zostać wystawione po uiszczeniu opłaty na konto bankowe Urzędu Gminy Czarnków, na podstawie wystawionej faktury.

Uwaga: Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z udziału.

Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

Wypełnienie formularza oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Czarnków zgodnie z przepisami RODO.

OŚWIADCZENIA WYSTAWCY

(x zaznaczyć właściwe)

☐ Upoważniam do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

☐ Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem VAT.

☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Cennikiem i Regulaminem dla Wystawców i w pełni akceptuję ich warunki.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby upoważnionej / Pieczęć instytucji

ZGODA ORGANIZATORA (WYPEŁNIA ORGANIZATOR)

Rodzaj	Numer stoiska	Prąd	Powierzchnia	Cena brutto

ZGODA WÓJTA GMINY CZARNKÓW

Na podstawie Zarządzenia Nr 242/2025 z dnia 11 lipca 2025 r., wyrażam zgodę na udział Wystawcy w Powiatowo-Gminnym Świącie Plonów oraz zatwierdzam warunki najmu powierzchni wystawienniczej.

.....
Data, miejscowość

Wójt Gminy Czarnków

Krzysztof Chyży

WÓJT

Krzysztof Chyży