

Program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy gminy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia i realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy - tylekcroć należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.;
- 2) ustawie – tylekcroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 3) zadaniach publicznych – tylekcroć należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – tylekcroć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie – tylekcroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie – tylekcroć należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
- 7) radzie gminy– tylekcroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;
- 8) wójcie – tylekcroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;
- 9) urzędzie gminy – tylekcroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarnków;
- 10) stronie internetowej Gminy – tylekcroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Czarnków dostępną pod adresem www.czarnkowgmina.pl

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększania udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych,
- 6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 7

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja konkursów językowych,
 - d) organizacja konkursów tematycznych,
 - e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży.
2. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,
 - c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.
3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,
 - c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,
 - d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów,

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 8

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowych, które ubiegają się o zewnętrzne środki finansowe,
- 3) inicjowanie i realizacja mechanizmów finansowych nakierowanych na zapewnienie płynności finansowej organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym udzielanie poręczeń.

§ 10

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

W ramach realizacji tej formy współpracy:

a) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 1 raz w miesiącu) Wójta Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami obywatelskimi w Gminie Czarnków.

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

W ramach realizacji tej formy współpracy organizowane będą w szczególności konsultacje strategii i programów dotyczących realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych, a także konsultacje założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad

realizacji innych przedsięwzięć. Szczegółowe zasady konsultacji określają wewnętrzne przepisy gminy.

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4) udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.; Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy i jej jednostek organizacyjnych określają wewnętrzne przepisy gminy.

b) organizacji przez gminę lub współudział organu gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji. Gmina zobowiązana jest do stałego zbierania informacji na temat potrzeb szkoleniowych i doradczych organizacji, a także przekazywania organizacjom informacji (o ile takie będzie posiadać) o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez inne podmioty.

c) promocji organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie bazy organizacji działających na terenie gminy. Baza taka zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres działalności organizacji, krótka informację o działalności. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w bazie zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków. Organizacje przekazywać też będą informacje o każdej zmianie ww. danych.

5) Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej w tym: Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014, poz. 1146). Przy wyborze organizacji partnerskich gmina kierować się będzie w szczególności: zgodnością działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze;

6) Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania stałych i zadaniowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy i jej jednostek organizacyjnych.

7) Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utrzymanie trwałego partnerstwa lokalnego.

Rozdział 6 **Okres realizacji programu**

§ 11

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział 7 **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 12

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zostanie określona do dnia 31.10.2015r.. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2016.

Rozdział 8 **Sposób realizacji programu i sposób Oceny realizacji programu**

§ 13

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy
- 2) wójt gminy
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
2. Wójt przedkłada radzie gminy do dnia 30 kwietnia 2017 r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy.

Rozdział 9 **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14

1. Proces przygotowania rocznego programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok rozpoczął się w dniu 27.11.2014 r. podczas spotkania inauguracyjnego przystąpienie Gminy Czarnków do projektu „Obywatelska Wielkopolska” realizowanego przez: Związek Organizacji Sieć Współpracy Barka, Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych. Działania projektu nakierowane były na zwiększenie zakresu

i poprawę jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

2. W ramach projektu odbyło się 6 spotkań, podczas których zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych poznawali założenia „Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych” opracowanego przez Departament Pożytku Publicznego przy Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej i przekładali te założenia na konkretne propozycje zapisów do programu współpracy na rok 2016. Efektem tych spotkań było wypracowanie projektu nowego rocznego programu współpracy gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

3. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Konsultacje o których mowa w pkt. 1, przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr LII/382/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 10.11.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 16

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Czarnków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

§ 17

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 18

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej większości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt. 1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 16 pkt 1 oraz § 16 pkt 2.
7. W innych okolicznościach niż pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.