

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu " Programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok."

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014r. poz.379, poz. 1072) oraz Zarządzenia Nr 240/III/2013 Wójta Gminy Czarnków z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie wdrożenia procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gminy zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w okresie od dnia 02 czerwca 2015r. do 16 czerwca 2015r. konsultacji społecznych projektu dokumentu "Programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.", stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje mają na celu zapoznanie z projektem dokumentu oraz zebranie opinii i uwag mieszkańców Gminy Czarnków dotyczących zakresu merytorycznego projektu.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zgłaszania uwag i propozycji w sprawie Programu współpracy, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt dokumentu, o którym mowa w § 1 oraz formularz do konsultacji, zostaną umieszczone w formie elektronicznej na stronie internetowej na stronie internetowej Gminy Czarnków: <http://www.czarnkowgmina.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarnków: <http://www.czarnkowgmina.pl/bip/strona-glowna.html>, na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie: <http://www.gopsczarnkow.pl/strona-glowna/>

„Program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na

2016 rok.” Wersję papierową dokumentów można pobrać w Urzędzie Gminy Czarnków ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, zamieszczone będzie na stronie internetowej Gminy Czarnków: <http://www.czarnkowgmina.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarnków: <http://www.czarnkowgmina.pl/bip/strona-glowna.html> w zakładce ogłoszenia - konsultacje społeczne oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie: <http://www.gopsczarnkow.pl/strona-glowna/> w zakładce „Projekt Programu współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnków i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie oraz rozplakatowane zostanie na terenie Gminy Czarnków.

§ 4. Wypełnione formularze, można składać do dnia 16 czerwca 2015r. pisemnie, za pomocą telefaksu - na numer faksem na numer: 067 255 30 79, drogą elektroniczną na adres: gops.czarnkow@op.pl lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków.

§ 5. Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Czarnków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie w terminie do dnia 19 czerwca 2015r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Bolesław Chmarścianek

PROJEKT DO KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy gminy z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia i realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy-tylekroć należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.33 ust.3 ustawy z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.;
- 2) ustawie-tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.);
- 3) zadaniach publicznych-tylekroć należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej-tylekroć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy;
- 5) konkursie-tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie-tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
- 7) radzie gminy tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;
- 8) wójcie-tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;
- 9) urzędzie gminy-tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czarnków;
- 10) stronie internetowej Gminy-tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Czarnków dostępną pod adresem www.czarnkowgmina.pl

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacja celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a wart. 3 ust.3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększania udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów,
- 2) suwerenności stron- co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa- oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności- w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji-oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych,
- 6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy.

§ 7

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- c) organizacja konkursów językowych,
- d) organizacja konkursów tematycznych,
- e) warsztaty edukacyjne i szkolenia dla dzieci i młodzieży.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizacja zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych,
- c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
- d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) organizacja działań nakierowanych na wspieranie (w tym wspieranie finansowe) inicjatyw grup nieformalnych, w szczególności grup dzieci i młodzieży,
- b) organizacja przedsięwzięć integracyjnych skierowanych do ogółu mieszkańców,
- c) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na włączanie w życie społeczności lokalnych grup potencjalnie defaworyzowanych,
- d) organizacja przedsięwzięć nakierowanych na wzrost aktywności społecznej seniorów,

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 8

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowych, które ubiegają się o zewnętrzne środki finansowe,
- 3) inicjowanie i realizacja mechanizmów finansowych nakierowanych na zapewnienie płynności finansowej organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym udzielanie poręczeń.

§ 10

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

W ramach realizacji tej formy współpracy:

- 1) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 1 raz w miesiącu) Wójta Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami obywatelskimi w Gminie Czarnków.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

W ramach realizacji tej formy współpracy organizowane będą w szczególności konsultacje strategii i programów dotyczących realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych, a także konsultacje założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć. Szczegółowe zasady konsultacji określa ...

- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

4) Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

1. pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.; Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy i jej jednostek organizacyjnych określa

2. organizacji przez gminę lub współdziałaniu organu gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji. Gmina zobowiązana jest do stałego zbierania informacji na temat potrzeb szkoleniowych i doradczych organizacji, a także przekazywania organizacjom informacji (o ile takie będzie posiadać) o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez inne podmioty.

3. promocji organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie bazy organizacji działających na terenie gminy. Baza taka zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres działalności organizacji, krótka informację o działalności. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w bazie zobowiązane są dostarczyć ww. informacje Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków Organizacje przekazywać też będą informacje o każdej zmianie ww. danych.

5) Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej w tym: Umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146). Przy wyborze organizacji partnerskich gmina kierować się będzie w szczególności: zgodnością działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze;

6) Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania stałych i zadaniowych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy i jej jednostek organizacyjnych.

7) Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utrzymanie trwałego partnerstwa lokalnego.

Rozdział 6 **Okres realizacji programu**

§ 11

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział 7
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zostanie określona do dnia 31.10.2015 roku. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2016.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu i sposób Oceny realizacji programu

§ 13

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy
- 2) wójt gminy
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
- c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

2. Wójt przedkłada radzie gminy do dnia 30 kwietnia 2016 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy.

2. Konsultacje o których mowa w pkt.1, przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr LII/382/10 Rady Gminy Czarnków z dnia 10.11.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

3.....

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 16

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Czarnków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art.3 ust.3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

§ 17

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wybiera wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 18

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. W podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej większości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art.15 ust.2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt.1, w sytuacji gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 16 pkt 1 oraz § 16 pkt 2.
7. W innych okolicznościach niż pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert,
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.


W O J T
mgr inż. Balesław Chwarścianek